



КАРАР

« 30 » май 20 16 й. № 522

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » май 20 16 г.

Об утверждении положения об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (приложение №1).
2. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам и кадрам Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации



Р.М. ГИЛЬМУЛЛИН

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным**  
**учреждением культуры «Межпоселенческая центральная районная**  
**библиотека»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) является нормативно-правовым документом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – Учреждение), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996г. «О библиотечном деле»;
  - Уставом Учреждения,
- и определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждения населению района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы Учреждения согласно Уставу.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.4. Платные услуги не являются предпринимательской деятельностью, т. к средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются пользователям для удовлетворения дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

## **II. Порядок выполнения платных услуг**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги- услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждённому в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Пользователь - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень (номенклатура) платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей. Составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании пользователя.

2.3. Учреждение обязано известить пользователя в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей;

- о режиме работы Учреждения;
- о контролирурующих организациях.

2.4. В оказании платных услуг участвуют штатные работники Учреждения.

2.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с пользователем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной и письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или иной бланк строгой отчетности.

### **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги согласно ст.52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т. д.).

3.5. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением и утверждается Постановлением Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан.

3.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг, но не чаще одного раза в год.

3.7. В Учреждении предусмотрены льготы на оказание платных услуг при предъявлении удостоверяющих документов:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50%.

#### **IV. Направление использования доходов**

4.1. Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на лицевом счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

4.2 Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- материальную помощь работникам библиотеки.

Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

#### **V. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель библиотеки, функциональные исполнители.

5.2. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Учреждений по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с главным бухгалтером.

5.3. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость платных услуг размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

Управляющий делами



*И.Ф.*

И.Ф. Хамитова

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Межпоселенческая центральная районная библиотека»  
муниципального района Краснокамский район  
Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена /руб./
1.	Добровольный ежегодный читательский взнос при записи и перерегистрации на абонементе • пенсионеры	раз в год	50-00
			25-00
2.	Добровольный ежегодный читательский взнос при записи и перерегистрации в детской библиотеке	раз в год	20-00
3.	Абонемент нерабочего времени	1 издание	10-00
4.	Абонемент популярной литературы («Клуб первого читателя»)		40-00/месяц
5.	Пени за каждый просроченный день	1 издание	0-50
6.	Выдача периодики на 3 дня за текущий год	одно название	5-00
7.	Выдача журналов мод и приложений к ним		10-00
8.	Тематическая справка (сложная)	1 тема	10-00
9.	Сканирование (с редактированием)	1 страница	5-00 (10-00)
10.	Ксерокопирование: (за один прокат) • одна сторона листа А4 • с двух сторон А4 • одна сторона листа А3 • с двух сторон А3 • подшивок журналов и газет • масштабирование	1 страница	3-00
		1 страница	4-00
		1 страница	5-00
		1 страница	6-00
		1 страница	5-00
		1 страница	10-00
11	Бумага	1 лист А4	0-50
		1 лист А3	1-00
12	Брошюрование	От 1-10 листов	10-00
		От 11-50 листов	20-00
		От 51-100 листов	30-00
13	Ламинирование • А4	1 лист	25-00

Электронные услуги			
14.	Набор и распечатка текста		
	• с рукописного листа	1 страница	25-00
	• с печатного листа на башкирском языке	1 страница	20-00
	• с рукописного листа	1 страница	25-00
	• с печатного листа	1 страница	20-00
15.	Редактирование текста	1 страница	10-00
16.	Набор и распечатка титульного листа	1 страница	10-00
17.	Распечатка	1 страница	3-00
	Запись на электронный носитель	1 документ	5-00
18.	Пользование ПК	1 час	15-00
	Сканером		5-00
19.	Пользование электронной почтой	1 лист	10-00
20.	Цветная печать		
	• на простой бумаге А4	1 страница	15-00
	• на простой бумаге А3	1 страница	25-00
	• на фотобумаге А4	1 страница	25-00
	• на фотобумаге А3	1 страница	50-00
	• печать на фото 10*15см.	1 штука	6-00
21.	Изготовление открыток, буклетов, приглашений, программ, компьютерный дизайн		
	• А5	1 лист	75-100
	• А4	2 листа	150-200
	• объемные		250-00
22.	Создание электронных презентаций в Power Point	1 слайд	15-00

Управляющий делами



*И.Ф.*

И.Ф. Хамитова