

центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан от 30.05.2021г. №592 «Об утверждении положения об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам и кадрам Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации



Р.М. МУСИН

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан
от «30» декабря 2021г. № 717

Перечень платных услуг, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан

№	Наименование
1	Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки
2	Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета
3	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности
4	Проведение экскурсий по библиотеке
5	Выдача книг на ночной абонемент
6	Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)
7	Продление права пользования документом сверх установленного срока
8	Прием и отправка сообщений электронной почте
9	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой
10	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
11	Оформление титульных листов, других элементов макета издания
12	Услуги перевода (с башкирского языка на русский язык)
13	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
14	Набор и распечатка текста на компьютере
15	Распечатка на принтере (черно-белая и цветная)
16	Архивирование информации
17	Форматирование электронного носителя
18	Проверка электронного носителя на наличие вируса
19	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
20	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши
21	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных
22	Организация и проведение мастер-классов, культурно-массовых мероприятий

23	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой (изготовление магнитиков, годового календаря, открыток, буклетов, приглашений, программ, дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и пр.)
24	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций
25	Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы
26	Распознавание текста электронных копий документов
27	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера
28	Услуги, связанные с копированием
29	Информационные, справочно-консультационные услуги
30	Реставрационные услуги

Управляющий делами



Р.А. Гареев